**Giới thiệu về Microsoft Word**

**Microsoft Word** là phần mềm xử lý văn bản nổi tiếng, thuộc bộ ứng dụng **Microsoft Office** do hãng **Microsoft** phát triển. Ra đời lần đầu vào năm 1983 với tên gọi ban đầu là “Multi-Tool Word”, **Microsoft Word** đã không ngừng cải tiến qua nhiều phiên bản khác nhau. Hiện nay, phần mềm này được tích hợp trong gói **Microsoft 365** cùng với công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI), giúp nâng cao trải nghiệm người dùng trong việc soạn thảo và chỉnh sửa văn bản.

Trong thực tế, **Microsoft Word** được sử dụng rộng rãi trong nhiều lĩnh vực như: soạn thảo báo cáo công việc, viết CV xin việc, tạo tài liệu học tập, biên soạn giáo án hay các văn bản hành chính.

Một số tính năng cơ bản và hữu ích của **Microsoft Word** có thể kể đến như: định dạng văn bản (thay đổi font chữ, cỡ chữ, màu sắc), chèn hình ảnh, bảng biểu, liên kết; kiểm tra chính tả và ngữ pháp tự động; đồng thời hỗ trợ lưu trữ dưới nhiều định dạng khác nhau như .docx, .pdf, .txt,... Nhờ sự linh hoạt và tiện lợi, **Microsoft Word** đã trở thành công cụ không thể thiếu trong học tập và công việc văn phòng.